



खडक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कल्याणपुर, सप्तरी

फोन नं. : ०३१५४००५४

पत्र संख्या : ०७५/७६

२ नं. प्रदेश, नेपाल

आ.व. २०७५/०७६ को लागि कार्यक्रम संचालन गर्न सेवा प्रदायक संस्थाबाट प्रस्ताव अहवानको १५ दिने सुचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७५/१२/२८

खडक न. पा. को चालु आ. व. २०७५/०७६ को स्वीकृत लक्षित समूह वर्ग अन्तर्गतको तपसिल बमोजिमका कार्यक्रमहरु संचालन गर्न स्थानीय सेवा प्रदायक संस्थाहरु वाट प्रस्ताव आह्वान गरिएको छ । यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले १६ औं दिन २०७६/०१/१३ गते १२:०० बजे भित्र निम्न शर्तहरु को अधिनमा रही प्रत्येक कार्यक्रमहरुको छुट्टा छुट्टै रु ५००/- (अधरेपी रु पाँच सय मात्र) को नगदी रसिद साथ रीत पूर्वक शिलबन्दी प्रस्ताव पेश गर्न हुन सम्बन्धित स्थानीय प्रदायक संस्थाहरुलाई आह्वान गरिन्छ ।

सि.नं.	विवरण	कार्यक्रम हुने स्थान	विनियोजित रकम रु
१	महिलाहरुलाई लहठी चुरी तालिम	खडक न.पा. ५	१,५०,०००।००
२	कोचिंग कक्षा संचालन- खोजपुर, रंजितपुर, मेघबारी खरचुइया	खडक न.पा. ५	२,००,०००।००
३	एडभान्स सिलाई कटाई तालिम महिलाको लागि	खडक न.पा. ६	३,००,०००।००
४	लोक सेवा आयोग को कक्षा संचालन	खडक न.पा. ७	१,५०,०००।००
५	महिलालाई जनचेतना तालिम	खडक न.पा. १०	१,५०,०००।००
६	संविधानमा महिलाको अधिकार सम्बन्धि तालिम	नगरपालिका क्षेत्र	२,००,०००।००
७	बालमैत्री स्थानिय शासन सम्बन्धि तालिम	नगरपालिका क्षेत्र	३,००,०००।००
८	युवा स्वरोजगार तालिम	नगरपालिका क्षेत्र	२,००,०००।००
९	विभिन्न लक्षित वर्गलाई लोक सेवा कक्षा संचालन	नगरपालिका क्षेत्र	३,००,०००।००

२०७५/१२/२८
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नतिजामुखि प्रशासन, समृद्धि र सुशासन
Email ID : khadakmunicipality@gmail.com, ito.khadakmun@gmail.com



खडक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कल्याणपुर, सप्तरी

पत्र संख्या : ०७५/७६

२ नं. प्रदेश, नेपाल

शर्तहरू

१. संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र आ.व. २०७५/०७६ सम्मको नविकरण, कर चुक्ता प्रमाणपत्र २०७४/०७५ सम्मको प्यान /भ्याटमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र आ.व. २०७४/०७५ लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, समाज कल्याण परिसद आवद्धताको प्रमाणपत्र (गैह्रसरकारी संस्था को हकमा) समेतका कागजातहरु को नोटी पबलिक वाट प्रामाणित गरेको प्रतिलिपी
२. एक सेवा प्रदायक संस्थाले एक वटा सम्म मात्र कार्यक्रम संचालन गर्न पाउने छ।
३. नगरक्षेत्रमा सम्बन्धित कार्यको अनुभव भएको गै.स.स. वा संघ संस्थालाई प्राथमिकता दिइनेछ।
४. प्रस्तावित कार्यक्रमको कार्ययोजना पेश गर्नुपर्ने छ।
५. संघ संस्थाले सम्बन्धित कार्य गर्ने प्राविधिक प्रशासनिक जनशक्तिको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण तथा अनुभवको प्रमाण पत्र पेश गर्नुपर्ने छ।
६. प्रस्ताव दाता को व्यस्थापन क्षमता उल्लेख गरी पेश गर्नुपर्ने छ।
७. प्रस्ताव दाता को आर्थिक क्षमता खुल्ने विवरण पेश गर्नुपर्ने छ।
८. अन्तिम आ.व. सम्मको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने छ।
९. प्रस्ताव दाताले गत तीन वर्षको टर्न ओभर पेश गर्नुपर्ने छ।
१०. सबन्धित क्षेत्रको कार्यानुभवलाई ग्राह्यता दिईने छ।
११. प्रस्ताव दाताको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस नगरपालिका कार्यालमा निहित रहने छ।
१२. अन्य कुराको हकमा प्रचलित ऐन कानूनको आधारमा हुने छ।

इन्द्र देव यादव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(उप-सचिव)

इन्द्रदेव यादव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नतिजामुखि प्रशासन, समृद्धि र सुशासन

Email ID : khadakmunicipality@gmail.com, ito.khadakmun@gmail.com