



**खडक नगरपालिका**  
**नगरकार्यपालिको कार्यालय**  
**कल्याणपुर सत्रारी**

२ नं. प्रदेश, नेपाल  
 २०७३

फोन नं.: ०३१५८००५४

पत्र संख्या : ०७५/७६  
 च.नं. : ३०

२ नं. प्रदेश, नेपाल  
 मिति : २०७५/०४/२४

**मौजुता सुची दर्ता गराउने वारेको सुचना**

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७५/०४/२४

यस नगरपालिकाको कार्यालयको लागि आ.व. ०७५/७६ मा आवश्यक पर्ने समान तथा सेवा खरिद गर्ने सार्वजनिक खरिद ऐनको दफा ६ (क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ (संसोधन सहित) मा भएको कानुनी व्यवस्था बमोजिम तपसिलको कार्य गर्ने इच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले आ.व. ०७५/७६ को व्यवसाय नवीकरण भएको प्रमाण पत्र, कर चुक्ता प्रमाण पत्र सहित स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को अनुसूची २ (क) बमोजिमको ढाचामा निवेदन दिनुहुन र आ.व. ०७५/७५ मा यस कार्यालयमा सुचीदर्ता गरेका तथा आ.व. ०७५/७६ मा समेत अधावधिक गर्न चाहिने व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले आ.व. ०७५/७६ को व्यवसाय नवीकरण भएको प्रमाण पत्र, कर चुक्ता प्रमाण पत्र सहित स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न गरी यो सुचना प्रकासित भएको मितिले १५ दिन भित्र नियमानुसार निवेदन दिनुहुन जानकारी गराइन्छ।

**तपशिल :**

१. मसलन्द छपाई तथा कार्यालय समान आपूर्ति,
२. फर्निचर तथा फर्निशिङ समान आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धित कार्य,
३. भेशिनरी औजार (कम्प्युटर, प्रिन्टर फोटोकपी भेशिन आदि) तथा इलेक्ट्रिकल समान आपूर्ति तथा मर्मत,
४. सवारी साधन (कार जिप क्यान मोटर साइकल आदि) र सोको पार्ट पुर्जा आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धित कार्य
५. भवन मर्मत सम्भार एवं निर्माण सम्बन्धित सेवा
६. कुरियर सेवा,
७. प्रशाशनिक विषय संग सम्बन्धित अध्यन, अनुसन्धान तथा विभिन्न विषयसंग सम्बन्धित सफटवेयर निर्माण मर्मत तथा आपूर्ति र सुचना प्रविधिसंग सम्बन्धित विभिन्न परामर्श सेवा
८. फलफूलका विरुद्ध सप्लाई तथा वर्गेचा व्यवस्थापन सम्बन्धित कार्य
९. स्वास्थ्य, पशु, कृषिजन्य औषधि तथा सर्जिकल उपकरणहरू
१०. खाजा, खाना, चिया पानी आदि
११. विजापन प्रकाशन सम्बन्धित
१२. विभिन्न प्राविधिक विषयको सेवा आपूर्ति, सर्वे डिजाइन आदि
१३. आयुर्वेद औषधि तथा सर्जिकल समानहरू तथा Lab Reagents
१४. इन्टरनेट सेवा
१५. पत्रपत्रिका आपूर्ति गर्ने काम
१६. इन्थन आपूर्ति गर्ने काम।

✓  
 निरज कुमार देव

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
**निरज कुमार देव**  
 निर्मित प्रगति प्रशासकीय अधिकृत